

ПРИБАЙКАЛЬСКАЯ РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2013 года № 255

«О внесении изменений в постановление Прибайкальской районной администрации от 12.03.2012 г. № 320 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории МО «Прибайкальский район» на 2012-2014 годы».

ПРОДОЛЖЕНИЕ НАЧ. в № 13

б) сельскохозяйственные товаропроизводители, уплачивающие налоги в соответствии с главой 26.1 Налогового кодекса Российской Федерации, - налоговую декларацию за последний налоговый период и расчет авансовых платежей по налогу за последний отчетный период;

в) индивидуальные предприниматели, перешедшие на упрощенную систему налогообложения на основе патента в соответствии со статьями 346.25.1 Налогового кодекса Российской Федерации - действующий на момент рассмотрения заявки патент, книгу доходов.

г) справки с банков об остатках денежных средств на расчетных и текущих валютных счетах и наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах, на дату, которая не должна быть более чем на 30 календарных дней предшествовать дате подачи Заявления;

д) справки банков о суммарных ежемесячных оборотах по расчетным и текущим валютным счетам за последние 6 месяцев, либо за весь срок осуществления деятельности в случае, если он не превышает 6 месяцев;

е) справки банков об остатках на судебных счетах Заемщика в Банке или других кредитных организациях (при наличии судебных счетов);

ж) подписанное руководителем Заемщика-юридического лица или Заемщиком-индивидуальным предпринимателем заявление о наличии/отсутствии поручительства и/или предоставленного имущественного залога по обязательствам третьих лиц;

з) копии договоров (контрактов) с контрагентами по бизнесу (при их наличии)¹.

8.1.4.2. Заемщики, применяющие общую систему налогообложения:

а) юридические лица: бухгалтерскую отчетность за 5 последних отчетных периодов. Заемщики, функционирующие менее 1 года, предоставляют бухгалтерскую отчетность за 4, 3, 2 или 1 отчетный период в зависимости от срока осуществления деятельности;

б) индивидуальные предприниматели: налоговую декларацию за последний налоговый период;

в) справки с банков об остатках денежных средств на расчетных и текущих валютных счетах и наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах, на дату, которая не должна быть более чем на 30 календарных дней предшествовать дате подачи Заявления;

г) справки банков о суммарных ежемесячных оборотах по расчетным и текущим валютным счетам за последние 6 месяцев, либо за весь срок осуществления деятельности в случае, если он не превышает 6 месяцев;

д) справки банков об остатках на судебных счетах Заемщика в Банке или других кредитных организациях (при наличии судебных счетов);

е) подписанное руководителем Заемщика-юридического лица или Заемщиком-индивидуальным предпринимателем заявление о наличии/отсутствии поручительства и/или предоставленного имущественного залога по обязательствам третьих лиц;

ж) копии договоров (контрактов) с контрагентами по бизнесу (при их наличии)¹.

ж) отчет об оценке рыночной стоимости земельного участка (по требованию Фонда).

8.1.6.3. Оборудование:

а) техническая документация на оборудование (технический паспорт, комплектовочная ведомость, сертификат качества, выписки из цехового журнала по количеству наработки времени - мото-часов и количеству ремонтов);

б) заключение (свидетельство, разрешение, акт проверки технического состояния) о годности оборудования (краны башенные, силовые установки) к эксплуатации с указанием срока действия;

в) договор (контракт) приобретения и приложения к нему с указанием комплектации и стоимости;

г) документы, подтверждающие факт оплаты по договору;

д) документы, подтверждающие факт передачи имущества;

е) таможенные декларации с отметкой о растаможивании (на имущество, поступившее из-за рубежа) и документы, подтверждающие оплату госпошлины;

ж) при отсутствии документов, подтверждающие право собственности на имущество (договоры, счета, п/п, с/ф), необходимо предоставить акты выполненных работ, акты о завершении СМР и передачи оборудования в наладку, акты о выполнении обкатки и наладки оборудования, акты ввода в эксплуатацию данного оборудования, приказы предприятия о введении в эксплуатацию оборудования и о постановке на балансовый учет;

з) договор аренды на складские помещения, где хранится имущество и платные поручения по оплате аренды или документ, подтверждающий право собственности Залогодателя на это помещение;

и) таможенные декларации с отметкой о прохождении таможенного контроля (при залоге импортного оборудования);

к) отчет об оценке рыночной стоимости имущества (по требованию Фонда).

8.1.6.4. Транспортные средства:

а) паспорт транспортного средства (ПТС) или паспорт самоходной машины (ПСМ);

б) свидетельство о регистрации ТС.

Дополнительно для юридических лиц (при наличии их у залогодателя):

- документы, подтверждающие право собственности на ТС (договоры, контракты с приложениями);

- план приватизации с приложениями);

- документы, подтверждающие факт оплаты (счета, п/п, с/ф, накладные, акты приема-передачи, иные документы);

- таможенные декларации о растаможивании;

- отчет об оценке рыночной стоимости имущества (по требованию Фонда).

Дополнительно для физических лиц необходимо предоставить следующие документы:

- документы подтверждающие (удостоверяющие) личность собственника или доверенных лиц (паспорт, удостоверение, доверенности и т.п.);

- согласие супруги (супруга) на залог;

- отчет об оценке рыночной стоимости имущества (по требованию Фонда).

8.1.6.5. при принятии поручительства физических лиц: общегражданский паспорт или иной документ, удостоверяющий личность поручителя. Обеспечение поручительства физических лиц должно быть не более 50 % от размера залогового обеспечения по предоставляемому микрозайму.

8.1.7. Документы по технико-экономическому обоснованию:

- утвержденный руководителем организации или подписанный индивидуальным предпринимателем предпринимательский проект (бизнес-план или

экономическое обоснование), в котором оговариваются необходимые условия получения микрозайма. Заемщику предлагаются для заполнения перечень необходимых документов и услуги (при необходимости) по их подготовке (компьютеры, оргтехника).

10.3. Оценка: после получения от Заемщика заявления с необходимым комплектом документов Фонд:

- проводит экспертизу проекта и определяет кредитоспособность Заемщика;

- проводит экспертизу предлагаемого обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по возврату микрозайма;

- производит проверку предоставленных Заемщиком документов и сведений, указанных в них;

- выясняет кредитную историю Заемщика, размер задолженности по ранее полученным кредитам.

В случае принятия в залог объектов недвижимости, транспортных средств и другого имущества, за счет средств Заемщика привлекаются к работе по установлению оценочной стоимости этого имущества специалисты по вопросам оценки. По результатам оценки составляется экспертное заключение.

По итогам проведенной работы Фонд определяет максимально возможный размер микрозайма, рассчитывает проценты по микрозайму, определяет ликвидное обеспечение микрозайма и готовит Заключение по заявке Заемщика для рассмотрения на заседании Рабочей группы.

10.4. Принятые решения о выдаче займа:

10.4.1. Директор Фонда в течение 10 дней с момента получения от заемщика полного комплекта документов готовит Заключение и представляет Заключение на рассмотрение Комиссии по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

10.4.3. Комиссия в течение 10 дней с момента получения Заключения Фонда принимает решение о предоставлении Заемщику микрозайма или об отказе в предоставлении микрозайма. Решение оформляется Протоколом заседания Комиссии.

10.4.4. После принятия Комиссией решения о предоставлении микрозайма (либо отказе), секретарь Комиссии направляет в Фонд заверенную копию протокола заседания Комиссии.

10.4.5. Фонд, на основании Протокола заседания Рабочей группы, уведомляет заявителей о результатах рассмотрения заявок на предоставление микрозаймов.

10.5. Выдача: при положительном решении Рабочей группы, на основании протокола заседания, Фонд заключает с Заемщиком договор микрозайма в порядке, установленном действующим законодательством, договор обеспечения возврата микрозайма. К договору микрозайма прилагается график погашения займа и уплаты процентов.

10.6. Контроль и сопровождение: текущий контроль осуществляет Фонд по следующим направлениям:

- целевое направление и использование Заемщиками средств займа;

- соблюдение Заемщиками графика погашения займа и уплаты процентов;

- проверка имущества по договору залога.

Контроль за целевым направлением и использованием Заемщиком средств микрозайма, обеспечивается Фондом на всех этапах реализации предпринимательского проекта до их полного возврата, т.е. в течение срока действия договора микрозайма и сопутствующих ему договоров.

При нарушении сроков возврата заемных средств, уплаты процентов за пользование ими, а также при выявлении фактов нецелевого использования микрозаймов, Фонд имеет право приостановить либо прекратить финансирование проекта и принять установленные законодательством меры по досрочному

Средний уровень заработной платы работников субъекта малого предпринимательства за последний месяц _____ руб.

Цель получения займа (целевые расходы) _____

Сумма испрашиваемого займа _____

Срок выдачи займа _____

Форма обеспечения по займу _____

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении:

(наименование индивидуального предпринимателя) не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также по бюджетным средствам, предоставленным ранее на возвратной основе, по состоянию на _____ отсутствует.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Индивидуальный предприниматель: _____

(подпись, печать) (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Порядку предоставления микро-

займов субъектам малого предпринимательства в Прибайкальском районе

В Фонд поддержки предпринимательства Прибайкальского района

ЗАЯВЛЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА (СУБЪЕКТА МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ МИКРОЗАЙМА

Полное наименование организации _____

Сокращенное наименование организации _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Руководитель организации (Ф.И.О.) _____

Контактный телефон _____

Наименование, адрес налоговой инспекции, в которой организация состоит на налоговом учете _____

ИНН _____

Уставный капитал организации (для юридического лица) _____

в том числе:

- принадлежащий государству _____

- муниципальным образованиям _____

- другим юридическим и физическим лицам _____

Сведения о государственной регистрации на основании Свидетельства о государственной регистрации:

- регистрационный номер _____

- дата регистрации _____

- наименование государственного органа, осуществившего регистрацию _____

- гос. регистрационный номер в ЕГРЮЛ _____

дата внесения записи в ЕГРЮЛ _____

Основной вид деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности: код ОКВЭД (с указанием описания кода) _____

Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется организация _____

Средняя численность работников за последний отчетный период _____

Средний уровень заработной платы работников субъекта малого предпринимательства за последний месяц _____ руб.

Цель получения займа (целевые расходы) _____

Сумма испрашиваемого займа _____

Срок выдачи займа _____

Форма обеспечения по займу _____

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении:

(наименование юридического лица) _____

предпринимателем заявление о наличии/отсутствии поручительства и/или предоставленного имущественного залога по обязательствам третьих лиц;

ж) копии договоров (контрактов) с контрагентами по бизнесу (при их наличии).

8.1.4.3. Сотрудник Фонда имеет право запросить у Заемщика информацию, разъясняющую его финансовое положение и хозяйственную деятельность.

8.1.5. Кредитную историю в коммерческих банках, как минимум за последний календарный год (при пользовании кредитами банков до подачи заявления о предоставлении микрозайма в Фонд).

8.1.6. Документы по предоставляемому обеспечению:

8.1.6.1. Объекты недвижимости:

а) свидетельство о государственной регистрации права собственности;

б) документы – основания возникновения права (I раздел свидетельства);

в) акты приема-передачи имущества;

г) копия технического паспорта с поэтажным планом и экспликацией;

д) справка (выписка из техпаспорта), выдаваемая органами государственной технической инвентаризации на текущую дату (справкой подтверждается соответствие фактических данных объекта недвижимости данным на поэтажном плане, экспликации, представленной в техническом паспорте), при этом, срок действия может быть более 30 дней;

е) выписка об отсутствии обременения из ЕГРП на ближайшую дату (перед подписанием договора ипотеки запросить);

ж) документы, обременяющие имущество обязательствами перед третьими лицами: договор аренды, иное. Реестр арендаторов, с указанием наименования арендаторов, количества арендуемых площадей, арендные ставки (руб. в месяц за 1 кв.м), с указанием срока действия договора;

з) для унитарных предприятий, владеющих имуществом на праве хозяйственного ведения - согласие собственника на залог;

и) если залогодателем является физическое лицо - нотариально заверенное согласие супруга(и) на залог недвижимости;

к) отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости (по требованию Фонда).

8.1.6.2. Земельный участок:

а) свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок; либо Договор аренды на земельный участок;

б) документы – основания возникновения права;

в) акты приема-передачи имущества;

г) кадастровый план (кадастровый паспорт) земельного участка;

д) согласие собственника земельного участка на залог права аренды;

е) выписка об отсутствии обременения из ЕГРП на ближайшую дату (перед подписанием договора ипотеки);

предоставляемому микрозайму.

8.1.7. Документы по технико-экономическому обоснованию:

- утвержденный руководителем организации или подписанный индивидуальным предпринимателем предпринимательский проект (бизнес-план или технико-экономическое обоснование, показывающие обоснованность потребности на рынке продукта проекта, расчет финансовых средств на приобретение основных фондов, выполнение строительно – монтажных работ, приобретение расходных материалов, целевое направление средств микрозайма, календарный план реализации проекта, риски не реализации проекта и меры по их устранению, ликвидное обеспечение возврата средств микрозайма и процентов по вознаграждению за предоставленный микрозайм, создание новых рабочих мест).

IX. Условия предоставления микрозаймов

9.1. Микрозаймы предоставляются на цели реализации предпринимательских проектов, реализуемых в направлениях, указанных в пункте 3.1.2 настоящего порядка.

9.2. Для Заемщиков, реализующих предпринимательские проекты в сфере торговли, процентная ставка по микрозайму устанавливается в размере 10% годовых от суммы микрозайма.

При этом указанный вид поддержки не может оказываться в отношении магазинов, реализующих подакцизные товары, а также расположенных в помещениях, в которых осуществляется реализация подакцизных товаров;

Для Заемщиков, реализующих предпринимательские проекты в иных сферах деятельности, процентная ставка по микрозайму устанавливается в размере 7% годовых от суммы микрозайма, для сельхозпроизводителей – 5%.

Проценты начисляются на сумму фактической задолженности по микрозайму начиная с даты, следующей за датой образования задолженности по микрозайму (включительно), и до даты полного погашения микрозайма (включительно).

9.3. Заемщик не вправе претендовать на получение поручительства Фонда на недостающее обеспечение по микрозайму, предоставляемому по настоящему Порядку.

9.4. Залоговая стоимость имущественного обеспечения должна покрывать 100% обязательств по микрозайму и проценты за пользование микрозаймом, начисленные за 3 месяца. Расходы по оформлению документов по обеспечению микрозаймов производятся Заемщиком за счет собственных средств.

9.5. Предоставление микрозаймов осуществляется в безналичном порядке путем зачисления суммы микрозайма на расчетный счет Заемщика.

X. Процедура предоставления микрозаймов

10.1. Процедура предоставления займов состоит из пяти этапов:

а) заявление;

б) оценка;

в) принятие решения о выдаче;

г) выдача;

д) контроль и сопровождение.

10.2. Заявление: на первом этапе Заемщик подает заявление в Фонд. Фонд проводит собеседование с Заем-

щиком, при нарушении сроков возврата заемных средств, уплаты процентов за пользование ими, а также при выявлении фактов нецелевого использования микрозаймов, Фонд имеет право приостановить либо прекратить финансирование проекта и принять установленные законодательством меры по досрочному возврату микрозайма и взысканию процентов.

Фонд вправе проводить проверку целевого использования микрозаймов в любое время действия договора микрозайма.

XI. Отказ предоставления микрозаймов

11.1. Отсутствие денежных средств на момент рассмотрения заявки Комиссией

11.2. На основании мотивированного заключения Комиссии.

XII. Порядок распределения доходов, полученных Фондом при осуществлении деятельности по предоставлению займов

12.1. Доходы, полученные Фондом при предоставлении микрозаймов, распределяются по следующим направлениям:

- покрытие расходов, связанных с обеспечением деятельности Фонда, определяемых в смете расходов Фонда, утвержденной учредителем Фонда с учетом доходов от другой деятельности Фонда;

- пополнение активов Фонда для осуществления микрофинансовой деятельности.

Приложение № 1 к Порядку предоставления микрозаймов субъектам малого предпринимательства в Прибайкальском районе

В Фонд поддержки предпринимательства Прибайкальского района

ЗАЯВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ МИКРОЗАЙМА

Полное наименование индивидуального предпринимателя _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Контактный телефон _____

Наименование, адрес налоговой инспекции, в которой индивидуальный предприниматель состоит на налоговом учете _____

ИНН _____

Сведения о государственной регистрации на основании Свидетельства о государственной регистрации:

- регистрационный номер _____

- дата регистрации _____

- наименование государственного органа, осуществившего регистрацию _____

гос. регистрационный номер в ЕГРИП _____

дата внесения записи в ЕГРИП _____

Основной вид деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности:

- код ОКВЭД (с указанием описания кода) _____

Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется организация: _____

Средняя численность работников за последний отчетный период _____

Сумма испрашиваемого займа _____

Срок выдачи займа _____

Форма обеспечения по займу _____

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении:

(наименование юридического лица) _____

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также по бюджетным средствам, предоставленным ранее на возвратной основе, по состоянию на _____ отсутствует.

Достоверность представленной информации гарантируем.

Руководитель организации (подпись, печать) (Ф.И.О.) _____

Главный бухгалтер организации (подпись) (Ф.И.О.) _____

Приложение № 3 к порядку предоставления микрозаймов субъектам малого предпринимательства в Прибайкальском районе

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по заявлению субъекта малого предпринимательства

(наименование предприятия, ФИО индивидуального предпринимателя) на предоставление государственной поддержки на реализацию предпринимательского проекта - предоставление займа

1. Сведения о Заемщике:

1.1. Наименование.

1.2. Местонахождение и почтовый адрес.

1.3. Сведения о регистрации.

1.4. Сфера деятельности.

1.5. Размер и структура уставного капитала.

1.6. Акционеры и участники, сведения о дочерних и зависимых обществах.

1.7. Количество работников.

1.8. Размер средней заработной платы.

2. Условия займа, предлагаемые Заемщику (сумма займа, срок выдачи займа, процентная ставка, цель, обеспечение и т.д.).

4. Анализ финансового состояния Заемщика.

5. Кредитная история Заемщика.

6. Анализ оборотов по счетам Заемщика, открытым в банках.

7. Анализ сделки (технико-экономическое обоснование, целевое назначение запрашиваемых заемных средств).

8. Анализ обеспечения.

9. Страхование предмета залога (информация о страховании предмета залога).

10. Предлагаемое решение.

Руководитель Фонда поддержки малого предпринимательства МО «Прибайкальский район» _____

(подпись) (ФИО).

Приложение №4 к постановлению Прибайкальской районной администрации от 28.02.2013 № 255

Порядок формирования и использования лизингового фонда для предоставления субъектам малого предпринимательства основных средств на условиях лизинга в МО «Прибайкальский район»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность Фонда поддержки малого предпринимательства МО «Прибайкальский район» (далее - Фонд) по оказанию финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства в виде предоставления основных средств на условиях лизинга.

1.2. Формирование и использование для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства основных средств на условиях лизинга в При-

байкальском районе осуществляется в соответствии с Законом РБ от 07.11.2008 г. № 568-IV «О развитии малого и среднего предпринимательства в РБ», Республиканской целевой программой гос. поддержки и развития малого предпринимательства в РБ на 2008 - 2014 годы, муниципальной целевой программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории МО «Прибайкальский район» на 2012-2014 годы», настоящим Порядком и принятыми в его исполнение внутренними документами Фонда по предоставлению лизинга.

1.3. Целью разработки и реализации настоящего Порядка является обеспечение субъектов малого предпринимательства основными средствами на условиях лизинга.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:

- средства лизингового фонда - выделенные Фонду денежные средства бюджетов всех уровней, предназначенные для приобретения основных средств и предоставления субъектам малого предпринимательства на условиях лизинга;

- лизингополучатель - субъект малого предпринимательства, который в соответствии с договором лизинга принимает основные средства;

- основные средства - техника, оборудование, транспортные средства либо иное имущество, передаваемые Фондом на условиях лизинга субъектам малого предпринимательства;

- договор лизинга - договор, в соответствии с которым Фонд за счет средств лизингового фонда приобретает в собственность указанные субъектом малого предпринимательства основные средства у определенного им продавца и предоставляет их субъекту малого предпринимательства за плату во временное владение и пользование;

- договор поставки - договор, в соответствии с которым поставщик передает в обусловленный срок или сроки, производимые или закупаемые им основные средства Фонду для предоставления субъектам малого предпринимательства на условиях лизинга.

- продавец - физическое или юридическое лицо, которое в соответствии с договором купли-продажи продает Фонду имущество, являющееся предметом лизинга.

1.5. Фонд утверждает в соответствии с настоящим Порядком:

лимитов на приобретение основных средств на условиях лизинга;

лимитов на приобретение основных средств на условиях лизинга;

лимитов на приобретение основных средств на условиях лизинга;

лимитов на приобретение основных средств на условиях лизинга;

лимитов на приобретение основных средств на условиях лизинга;

лимитов на приобретение основных средств на условиях лизинга;

лимитов на приобретение основных средств на условиях лизинга;

лимитов на приобретение основных средств на условиях лизинга;

лимитов на приобретение основных средств на условиях лизинга;

лимитов на приобретение основных средств на условиях лизинга;

ОКОНЧАНИЕ НА 10 СТР.

- форму заявления субъекта малого предпринимательства на предоставление основных средств на условиях лизинга;

- типовую форму договора лизинга;

- порядок расчета лизинговых платежей Фонда.
1.6. Фонд обеспечивает ведение реестра лизингополучателей и ежеквартально предоставляет выписку из реестра и отчет о целевом использовании средств лизингового фонда в Сектор малого предпринимательства и развития территории Прибайкальского района администрации и в Министерство промышленности и торговли РБ для внесения соответствующей информации в реестр субъектов малого предпринимательства – получателей государственной поддержки.

1.7. Фонд обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней на осуществление основной деятельности и деятельности по предоставлению основных средств на условиях лизинга, и размещает предоставленные за счет средств бюджетов всех уровней средства на отдельных счетах, в т.ч. банковских.

1.8. Сведения, представленные Лизингополучателями, используются с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27.06.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

II. Формирование средств Фонда для предоставления лизинга

2.1. Средства лизингового Фонда формируются за счет средств:

- взносов учредителя из местного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий Муниципальной целевой программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории МО «Прибайкальский район» на 2012-2014 годы «Лизинговая деятельность (предоставление оборудования по договору финансовой аренды (лизинга) субъектам малого предпринимательства»;

- субсидий из республиканского бюджета, предусмотренных на реализацию Республиканской целевой программой государственной поддержки и развития малого предпринимательства в РБ на 2008-2014 годы;

- части доходов, полученных Фондом комиссионных вознаграждений по договору финансовой аренды (лизинга), остающихся после покрытия расходов, связанных с обеспечением деятельности Фонда, определяемых в смете расходов Фонда, утвержденной Правлением Фонда;

- добровольных взносов юридических и физических лиц и иных не противоречащих законодательству источников после уплаты соответствующих налогов;

- средств, взысканных Фондом с субъектов малого предпринимательства в погашение безнадежной задолженности.

2.2. Фонд использует средства лизингового фонда для приобретения основных средств и предоставления на условиях лизинга субъектам малого предпринимательства в соответствии с договорами лизинга.

III. Требования к Лизингополучателям

3.1. Лизинговые услуги предоставляются Лизингополучателям:

3.1.1. Юридическим лицам, зарегистрированным в соответствии с законодательством РФ и осуществляющим свою хозяйственную деятельность на территории МО «Прибайкальский район», а также физическим лицам - индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, постоянно проживающим на территории МО «Прибайкальский район» и имеющим регистрацию по месту жительства, осуществляющим предпринимательскую деятельность не менее шести месяцев.

3.1.2. Реализующий предпринимательский проект в следующих направлениях:

приобретение основных средств на условиях лизинга, не может превышать 1000,0 тыс. рублей. Минимальная стоимость предмета лизинга 200,0 тыс. рублей.

4.6. Срок предоставления основных средств субъектам малого предпринимательства на условиях лизинга не может превышать 36 месяцев.

4.7. В целях обеспечения надлежащего исполнения обязательств по договорам лизинга субъекты малого предпринимательства оплачивают Фонду первоначальный взнос в размере не менее 30 % от стоимости приобретаемых по договору лизинга основных средств, а также предоставляют поручительство учредителя (-ей) (для юридических лиц), физических и юридических лиц (для индивидуального предпринимателя). При этом субъекты малого предпринимательства вправе оплатить Фонду первоначальный взнос в размере не более 50% от стоимости приобретаемых по договору лизинга основных средств.

4.8. Уплата вознаграждений (арендных платежей), по предоставленному по настоящему Порядку лизинга, осуществляется ежемесячно. Первая дата уплаты устанавливается не позднее окончания месяца, следующего за месяцем оплаты за основные средства. Платежи уплачиваются в сроки, установленные Договором лизинга. В случае досрочного погашения лизинга, уплата лизинговых платежей осуществляется за время фактического использования лизинга.

4.9. Ежемесячный размер вознаграждений (арендных платежей) Фонда составляет из расчета 5 процентов годовых для проектов, реализуемых в приоритетных направлениях, и 10 процентов годовых для проектов для проектов в сфере торговли от фактической задолженности по лизингу, начиная с даты образования задолженности (размер лизинга рассчитывается с учетом отпущенной цены поставщика).

4.10. При предоставлении лизинга погашение основного долга осуществляется ежемесячно равными долями. Первая дата погашения основного долга устанавливается не позднее окончания месяца, следующего за месяцем оплаты за основные средства.

По решению Межведомственной комиссии по рассмотрению обращений субъектов малого предпринимательства (далее - Комиссия) для лизингополучателей возможно установление индивидуального графика погашения основного долга неравными долями, с учетом сезонных колебаний в объеме выручки, поступающей от хозяйственной деятельности лизингополучателя.

По решению Комиссии возможно предоставление льготного периода, в течение которого погашение основного долга не производится, на срок не более 6 (шести) месяцев.

4.11. При несвоевременном перечислении лизинговых платежей по договору лизинга лизингополучатели оплачивают Фонду неустойку в размере 0,1 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

4.12. При несвоевременном перечислении лизинговых платежей по договору лизинга лизингополучатели оплачивают Фонду штраф в размере 5000 рублей за второй и последующие случаи просрочки исполнения обязательств.

4.13. В случае ухудшения финансового состояния лизингополучателя, в течение действия договора лизинга, по решению Комиссии, возможно изменение графика погашения основного долга и/или пролонгация (увеличение срока) лизинга, на срок не более одного года.

4.14. Выбор поставщика и приобретаемых основных средств по договору лизинга осуществляют субъекты малого предпринимательства.

4.15. Совокупный размер предоставляемых Фондом основных средств на условиях лизинга не может превышать размера средств лизингового фонда.

V. Страхование предметов лизинга

5.1. Лизингополучатель осуществляет страхование основных средств от рисков утраты (гибели), недостачи

системы Российской Федерации, за период реализации предпринимательского проекта;

6.1.8. Копию паспорта физического лица - индивидуального предпринимателя, подтверждающего регистрацию по месту жительства;

6.1.9. Наличие коллективного договора (уведомительная регистрация в экономическом отделе Прибайкальской районной администрации);

6.2. Фонд поддержки малого предпринимательства Прибайкальского района в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) выписку из ЕГРЮЛ (расширенную) или выписку из ЕГРИП (расширенную);

б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов;

в) документ, содержащий сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам.

VII. Процедура предоставления лизинга

7.1. Процедура предоставления лизинга состоит из пяти этапов:

а) заявление;

б) оценка;

в) принятие решения о предоставлении;

г) предоставление лизинга;

д) контроль и сопровождение.

7.2. Заявление: на первом этапе субъект малого предпринимательства подает в Фонд заявление. Фонд проводит с ним собеседование, в котором оговариваются необходимые условия получения лизинга.

При достижении предварительного согласия субъект малого предпринимательства предлагается для заполнения перечень необходимых документов.

7.3. Оценка: после получения заявления с необходимым комплектом документов Фонд:

- определяет платежеспособность;

- производит проверку предоставленных документов и достоверность сведений, указанных в них;

- выясняет кредитную историю, размер задолженности по ранее полученным кредитам.

Фонд может запросить информацию у продавца или поставщика основных средств, предоставляемых в лизинг, для уточнения предмета лизинга и его стоимости, а также иных сведений.

7.4. Принятие решения о предоставлении:

7.4.1. Фонд в течение 10 дней с момента получения от лизингополучателя полного комплекта документов готовит Заключение по проекту и представляет Заключение секретарю Комиссии по форме согласно Приложению 3;

7.4.2. Секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней организует заседание Комиссии. Комиссия принимает решение о предоставлении лизинга или об отказе. Решение оформляется Протоколом заседания Комиссии;

7.4.4. После принятия решения о предоставлении лизинга, секретарь Комиссии в течение двух рабочих дней направляет в Фонд копию Протокола заседания Комиссии;

7.4.5. Фонд, на основании Протокола заседания Комиссии, уведомляет заявителей о результатах рассмотрения заявок на предоставление лизинга.

7.5. Предоставление лизинга: при положительном решении Комиссии, на основании Протокола заседания Комиссии, Фонд заключает с Продавцом Договор поставки основных средств и с Лизингополучателем Договор лизинга. К договору лизинга прилагается график погашения основного долга и уплаты лизинговых платежей.

7.6. Контроль и сопровождение.

Фонд обеспечивает учет и хранение заключенных договоров лизинга, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) основных средств на условиях лизинга.

7.7. Фонд ведет синтетическую и аналитическую от-

Дата внесения записи в ЕГРИП

Основной вид деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности: код ОКВЭД (с указанием описания кода)

Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется организация:

Средняя численность работников за последний отчетный период

Средний уровень заработной платы работников субъекта малого предпринимательства за последний месяц руб.

Цель получения лизинга (целевые расходы)

Сумма испрашиваемого лизинга

Срок выдачи лизинга

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении:

(наименование индивидуального предпринимателя)

Не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ и государственные внебюджетные фонды, а также по бюджетным средствам, предоставленным ранее на возвратной основе, по состоянию на отсутствует.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Индивидуальный предприниматель (подпись, печать) (Ф.И.О.)

Приложение 2 к Порядку формирования и использования лизингового фонда для предоставления субъектам малого предпринимательства основных средств на условиях лизинга в МО «Прибайкальский район»

ЗАЯВЛЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА (СУБЪЕКТА МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЛИЗИНГА

Полное наименование организации

Сокращенное наименование организации

Юридический адрес

Фактический адрес

Руководитель организации (Ф.И.О.)

Контактный телефон

Наименование, адрес налоговой инспекции, в которой организация состоит на налоговом учете

ИНН

Уставный капитал организации (для юридического лица) в том числе: принадлежащий государству

муниципальным образованиям

другим юридическим и физическим лицам

Сведения о государственной регистрации на основании Свидетельства о государственной регистрации:

регистрационный номер

дата регистрации

наименование государственного органа, осуществившего регистрацию

гос. регистрационный номер в ЕГРЮЛ

дата внесения записи в ЕГРЮЛ

Основной вид деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности: код ОКВЭД (с указанием описания кода)

Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется организация:

Средняя численность работников за последний отчетный период

Средний уровень заработной платы работников субъекта малого предпринимательства за последний месяц руб.

Цель получения лизинга (целевые расходы)

Сумма испрашиваемого лизинга

Срок выдачи лизинга

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении:

регистрацию по месту жительства, осуществление предпринимательскую деятельность не менее шести месяцев.

3.1.2. Реализующим предпринимательский проект в следующих направлениях:

- производство продукции, ориентированной на экспорт и другие регионы России;
- животноводство, переработка сельхозпродукции;
- промышленное производство;
- развитие инновационного и молодежного предпринимательства;
- жилищно-коммунальное хозяйство;
- бытовое обслуживание в соответствии с Общероссийским классификатором бытовых услуг;
- предпринимательская деятельность в социально значимых направлениях: образование, культура, здравоохранение, социальное обеспечение, физическая культура;

- создание новых систем обслуживания и привлечение инвестиций в сферу общественного питания для развития инфраструктуры муниципальных образований сельских поселений МО «Прибайкальский район»;
- производство изделий народных худож. промыслов;
- транспорт;
- туризм;
- придорожный сервис;
- магазины шаговой доступности, не реализующие подакцизные товары.

3.1.3. В отношении которых не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.1.4. Не имеющие просроченную задолженность по налогам и сборам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;

3.1.5. Не имеющим неисполненных платежных требований от кредиторов по всем открытым расчетным (рублевым и валютным) счетам в кредитных учреждениях;

3.1.6. Не имеющим нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, договоров лизинга с финансовыми организациями и (или) Фондом на дату подачи заявления;

3.1.7. Имеющим денежные средства и готовым оплатить Фонду первоначальный взнос в размере не менее 30 % от стоимости основных средств;

3.1.8. Обладающим устойчивым финансовым положением;

3.1.9. Предоставившим заявку с приложением документов, предусмотренных разделом VIII настоящего Порядка.

IV. Условия предоставления основных средств на условиях лизинга

4.1. Предоставление основных средств осуществляется Фондом в соответствии с настоящим Порядком.

4.2. Основные средства на условиях лизинга предоставляются субъектам малого предпринимательства во временное владение и пользование с последующей передачей в собственность. При этом основные средства передаются в собственность субъектов малого предпринимательства по истечении срока действия договора лизинга и при условии исполнения ими всех обязательств по договору лизинга.

4.3. Учет основных средств, предоставляемых на условиях лизинга, осуществляется на балансе субъекта малого предпринимательства.

4.4. Предмет лизинга, переданный во временное владение и пользование лизингополучателю, является собственностью Фонда.

Передача субъектом малого предпринимательства третьим лицам (сублизинг) основных средств, предоставляемых на условиях лизинга, допускается только с письменного разрешения Фонда.

4.5. Лимит денежных средств, выделяемых Фондом на одного субъекта малого предпринимательства на

основных средств на условиях лизинга не может превышать размера средств лизингового фонда.

V. Страхование предметов лизинга

5.1. Лизингополучатель осуществляет страхование основных средств от рисков утраты (гибели), недостачи или повреждения с момента их поставки поставщиком и до момента окончания срока действия договора лизинга. Страховая сумма по Договору страхования должна быть не ниже залоговой стоимости основных средств либо не ниже обязательств по договору лизинга.

При этом расходы, связанные со страхованием, доставкой и хранением, техническим обслуживанием и ремонтом основных средств, регистрационные сборы и налоговые платежи, которыми облагается предмет лизинга (имущественный и транспортный налоги), оплачиваются субъектами малого предпринимательства - самостоятельно.

VI. Рассмотрение заявлений на предоставление основных средств на условиях лизинга

6.1. Для получения основных средств на условиях лизинга субъект малого предпринимательства обращается к Фонду с заявлением по форме, утвержденной Фондом, с представлением следующих документов:

6.1.1. Сведения о руководителе юридического лица, имеющего право подписи финансовых документов.

6.1.2. Заверенные печатью юридического лица копии учредительных документов со всеми последующими изменениями;

6.1.3. Утвержденный руководителем организации или подписанный индивидуальным предпринимателем технико-экономическое обоснование приобретения основных средств на условиях лизинга и своевременно погашения лизинговых платежей;

6.1.4. Заверенные печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя копии бухгалтерских балансов и приложений к ним либо копии налоговых деклараций за предыдущий год и предстоящие кварталы текущего года, в зависимости от системы налогообложения, применяемой субъектом малого и среднего предпринимательства;

6.1.5. Копию лицензии, в случае осуществления субъектом малого и среднего предпринимательства лицензируемого вида деятельности;

6.1.6. Подписанные руководителем и заверенные печатью юридического лица или заверенные подписью и печатью индивидуального предпринимателя справки о среднесписочной численности работников, выручке от реализации товаров (работ, услуг) для подтверждения соблюдения условий отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, предусмотренных Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», а также справки о среднемесячной заработной плате работников организации, налоговых платежах в бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ за последний отчетный период;

Документы, подтверждающие соответствие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (учредительные документы, справки о среднесписочной численности работников, выручке от реализации продукции (работ, услуг) или балансовой стоимости активов, представляются также и в отношении учредителей - юридических лиц, если суммарная доля их участия в уставном (складочном) капитале превышает 25 %;

6.1.7. Подписанную руководителем и заверенную печатью юридического лица или заверенную подписью и печатью индивидуального предпринимателя информацию об изменении среднесписочной численности работников, среднемесячной заработной платы, а также налоговых платежей в бюджеты всех уровней бюджетной

системы, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) основных средств на условиях лизинга.

7.7. Фонд ведет синтетическую и аналитическую отчетность по договорам лизинга и осуществляет контроль за исполнением обязательств по договорам лизинга.

7.8. Фонд осуществляет контроль за целевым использованием и сохранностью основных средств субъектами малого предпринимательства, финансовый контроль за формированием результатов деятельности субъектов малого предпринимательства, выполнением ими обязательств по договору лизинга.

7.9. Фонд имеет право направлять субъекту малого предпринимательства в письменной форме запросы о предоставлении информации, необходимой для осуществления финансового контроля, а субъект малого предпринимательства обязан удовлетворять такие запросы.

7.10. В случае неисполнения субъектом малого предпринимательства, которому предоставлены основные средства на условиях лизинга, обязательств по договору лизинга Фонд принимает все меры, предусмотренные договором лизинга.

В случае расторжения договора лизинга с субъектом малого предпринимательства и возврата основных средств Фонду, Фонд реализует основные средства по цене, равной их рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», и направляет вырученные от реализации средства на пополнение средств лизингового фонда либо передает возвращенные основные средства по договору лизинга другому субъекту малого предпринимательства в соответствии с настоящим Порядком.

VIII. Порядок распределения доходов, полученных Фондом при осуществлении деятельности по предоставлению лизинга

8.1. Доходы, полученные Фондом при предоставлении лизинга распределяются по следующим направлениям:

- на технические расходы Фонда;
- на заработную плату сотрудникам Фонда;
- на финансирование уставной деятельности Фонда;
- на пополнение активов Фонда для осуществления деятельности по предоставлению основных средств на условиях лизинга.

Приложение 1 к порядку формирования и использования лизингового фонда для предоставления субъектам малого предпринимательства основных средств на условиях лизинга в МО «Прибайкальский район»

ЗАЯВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЛИЗИНГА

Полное наименование индивидуального предпринимателя _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Контактный телефон _____

Наименование, адрес налоговой инспекции, в которой индивидуальный предприниматель состоит на налоговом учете _____

ИНН _____

Сведения о государственной регистрации на основании Свидетельства о государственной регистрации: регистрационный номер _____

дата регистрации _____

наименование государственного органа, осуществившего регистрацию _____

гос. регистрационный номер в ЕГРИП _____

АДРЕС РЕДАКЦИИ И УЧРЕДИТЕЛЯ:

671260, Прибайкальский район,

с. Турунтаево, ул. Ленина, 94.

E-mail: prib_07@mail.ru

Редактор: 51-536 (факс)

Отдел писем: 41-6-50

Бухгалтерия: 41-6-50

«Официальный вестник» набран, сверстан и отпечатан в компьютерном отделе редакции газеты «Прибайкалец».

Формат Аз. Тираж: 2900.

Подписано в печать: по графику - 18.00 час. 03.04.13.

фактически - 18.00 час. 03.04.13.

За достоверность фактов несут ответственность авторы публикаций. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением автора. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Материалы, помеченные *, публикуются на платной основе. Справки по объявлениям - у рекламодателя.

ПРИБАЙКАЛЕЦ

Главный редактор

ГОРБУНОВА

Елена Дмитриевна

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Прибайкальская

районная

администрация

ИНДЕКС издания 50932

Корректур: Очирова С.И.

Газета зарегистрирована
Управлением Федеральной службы по надзору
в сфере связи, информационных технологий и
массовых коммуникаций по Республике Бурятия.
Свидетельство о регистрации
ПИ № УО 03-00174.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУРУНТАЕВСКОЕ» СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» марта 2013г. №149

«О проведении месячника чистоты и благоустройства на территории МО «Турунтаевское» сельское поселение»

В целях наведения порядка, санитарной очистки и благоустройства населённых пунктов, прилегающих к ним территорий, зелёных зон, берегов водоёмов, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Объявить на территории МО «Турунтаевское» сельское поселение «Месячник благоустройства и чистоты» с 8 апреля по 7 мая 2013 г.
2. 7 мая 2013 г. провести всеобщий субботник по уборке прилегающих территорий.
3. Обязать МУП «Турунтаево» организовать вывоз ТБО и мусора с улиц, мест несанкционированных стихийных свалок.
4. Рекомендовать директорам ООО «Гарант», ООО «Сервис» организовать очистку территорий многоквартирных домов, контейнерных площадок от накопившегося мусора.
5. Рекомендовать МУП «Турунтаево» (В.С. Петров), ООО «Гарант», ООО «Сервис» заключить договоры на производство общественных работ с ЦЗН по Прибайкальскому району.
6. На основании ст. 14, 15, 18 Закона Республики Бурятия №1056-III от 24 марта 2009 г. «Об административных правонарушениях в сфере благоустройства на территории городов и других населённых пунктов Республики Бурятия» обязать собственников, арендаторов, иных пользователей жилых, нежилых, торговых, производственных и иных помещений произвести генеральную уборку собственных (арендуемых) и прилегающих территорий.
7. Закрепить улицы и участки за предприятиями, учреждениями, организациями для уборки и содержания в течение проведения «Месячника благоустройства и чистоты» в надлежащем санитарном состоянии (Приложение №1).
8. Утвердить состав муниципальной комиссии по работе и подведению итогов «Месячника чистоты» (Приложение №2).
9. Утвердить план мероприятий по проведению «Месячника чистоты» (Приложение №3).
10. Комиссии подвести итоги «Месячника чистоты» до 08 мая 2013 г., результаты опубликовать в СМИ.
11. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы МО «Турунтаевское» сельское поселение Островского Е.Ю.
12. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.
13. Опубликовать данное постановление в СМИ.

Глава МО «Турунтаевское» сельское поселение В.И.Головин.

Приложение №1

Утверждено постановлением №149
от «29» марта 2013г.

Участки, закреплённые за предприятиями, организациями и учреждениями разных форм собственности

Наименование организации	Закреплённый участок	Срок, время уборки (с учётом подхода транспорта)
Прибайкальский ДРСУЧ	Ул. Ленина, Советская, автобусные остановки, территория вдоль автотрассы Улан-Удэ-Турунтаево-Курумкан от стелы «Турунтаево» до Стрелки.	По отдельному графику
МУП «Турунтаево»	Ул. Коммунистическая, Советской Армии, Комарова, территории котельных, базы, Площадь им.50 Лет Победы.	По отдельному графику
ООО «Гарант»	Территория многоквартир. домов, взятых в управление.	По отд. графику
ООО «Сервис»	Территория многоквартир. домов, взятых в управление	По отд. графику
Межпоселенческая библиотека	Ул. Оболенского от Храма до магазина «Амур» совместно со школой-интернат, прилегающая территория.	12 апреля, 13.00ч. начало
Школа-интернат	Территория школы, примыкающая к школе по периметру, ул. Оболенского от Храма до магазина «Амур»	12 апреля, 13.00ч. начало

Прибайкальская ЦРБ	Территория вокруг ЦРБ.	По отдельному графику
Аптека №16, Отделение «Росбанк»	Территория вокруг здания, ул. 50 лет Октября (до маг. «Продукты»).	19 апреля, 16.00ч.
РАЙФО	Ул. Оболенского (примыкающая к зданию).	19 апреля, 15.00ч.
РУО	Ул. Ленина (прилегающая к зданию).	26 апреля, 16.00ч.
Администрация МО «Приб. район», КУМХ, Райсовет депутатов	Ул. Ленина (прилегающая к зданию), стадион.	По отдельному графику
Филиал РГУ «ЦСПН» по Прибайкальскому району	Территория, прилегающая к зданию; ул. 50 Лет Октября от перекрёстка ул. Спортивная до киоска «Продукты» ИП Михалёв - по одной стороне.	19 апреля, 16.00ч.
УПФР в Прибайкальском районе	Ул. 50 Лет Октября, прилегающая к зданию; ул. Лесовозная (за стадионом – местность Захатай) - от старого кладбища до перекрёстка ул. Спортивная.	19 апреля, 16.00ч.
ЦЗН по Прибайкальскому району	Территория, прилегающая к офису по ул. Советская; ул.Механизаторов.	23 апреля, 15.00ч.
ДДТ	Часть стадиона.	По отд. графику
Прибайкальский РВК	Часть территории, прилегающей к Ул. Советской армии до ул. Ленина.	По графику МУП «Турунтаево»
Приб. отделение ОАО «Сибирьтелеком»	Территория вокруг здания, ул. 50 лет Октября (примыкающая).	По отдельному графику
Прибайк. почтамт	Тер. вокруг здания, ул. Оболенского (до ПЧ-28).	По отд. графику
МФЦ Приб. района	Территория, примыкающая к зданию.	26 апреля, 16.00ч.
ЗАО «Кремний»	Мкр. Черемшанский, ул. Рудничная, Лазо, территория вокруг базы.	По отдельному графику
ТУСМ	16-й квартал, территория вокруг базы по периметру.	По отд. графику
Детский приют	16-й кв., территория вокруг приюта по периметру.	26 апреля, 16.00ч.
Приб. Филиал ГУ РБ «Авиа. охрана лесов»	Территория базы, примыкающая к базе по периметру, ул. Патрахина.	По отдельному графику
Ветстанция	Территория, примыкающая к зданию по периметру, ул. Лазо от перекрёстка до территории.	По отдельному графику
Детский сад «Росинка»	Тер. сада, примыкающая к саду по периметру.	03 мая, 16.00ч.
Дет. сад «Солнышко»	Тер. сада, примыкающая к саду по периметру.	03 мая, 16.00ч.
КСП «Прибайкалец»	Территория базы, примыкающая к базе по периметру; ул. Механизаторов.	03 мая, 15.00ч.
Редакция газеты «Прибайкалец»	Территория, примыкающая к зданию по периметру.	03 мая, 16.00ч.
ООО «Прибайкальская районная типография»	Территория, примыкающая к зданию по периметру.	03 мая, 16.00ч.
АЗС «Роснефть»	Территория, примыкающая к АЗС по периметру.	По отд. графику
АЗС «БТК»	Территория, примыкающая к АЗС по периметру.	По отд. графику
ИПЗайцев (кафе «Стрелка», шиномонтаж)	Территория, примыкающая к зданию по периметру, подъездные пути.	По отдельному графику
Прибайкальский районный суд	Ул. 50 лет Октября от д.№6 – прилегающая территория – ул. Советской Армии до ГИБДД.	03 мая 16.00ч.

* Организации разных форм собственности, не вошедшие в данный список, проводят генеральную санитарную очистку территорий по периметру зданий, сооружений, торговых точек, открытых и закрытых павильонов, мест скопления людей, фасадов офисов, пилорам и иных сооружений.

библиотека	но со школой-интернат, прилегающая территория.	начало
Школа-интернат	Территория школы, примыкающая к школе по периметру, ул. Оболенского от Храма до магазина «Амур» совместно с межпоселенческой библиотекой.	12 апреля, 13.00ч. начало
Районная гимназия, здание по ул. Спортивная	Территория, прилегающая к гимназии, ул. Спортивная.	12 апреля
ТСН №1	Территория школы, территория прилегающая к школе, ул. 50 Лет Октября до маг. Берёзка.	12 апреля
Районная гимназия, здание по ул. Ленина	Территория школы, территория прилегающая к школе по ул. Ленина.	19 апреля
Прибайкальское РАЙПО	Ул. Гагарина (маг. «Берёзка»); территория у кафе «Юбилейное»; территория, прилегающая к базе РАЙПО; ул. Советская, маг. «Тройка»; ул. Советская, напичочный цех; ул. Кооперативная, территория вокруг закусочной; ул. Ленина, у магазина «24 часа»; ул. Советской Армии, у магазинов «Всё для Вас», «Ветеран».	По отдельному графику
АО «Гидротехника», БТИ, Учр. юстиции, Прокуратура	Ул. 50 лет Октября, прилегающая к зданию; ул. Советская, прилегающая к зданию.	19 апреля, 14.00ч.
Прибайкальский РЭС	Ул. Энергетиков, ул. Коммунальная, ул. Подстанция, тер. вокруг базы по ул. Молодёжная, ул. Калинина.	По отдельному графику
МКДЦ	Территория Площади им. 50 лет Победы, прилегающая к МКДЦ; территория вокруг МКДЦ.	26 апреля, 15.00ч.
Прибайкальское отделение «Россельхозбанк»	Территория Площади им. 50 лет Победы, прилегающая к банку (до памятника); территория вокруг банка.	26 апреля, 15.00ч.
Прибайкальское отделение Сбербанка	Территория, примыкающая к банку.	26 апреля, 15.00ч.
Аптека «Баша аптека», маг. «Сибирячка»	Территория Площади им. 50 лет Победы, прилегающая к зданию.	26 апреля, 15.00ч.
Кафе «Подлеморье», магазин «Комфорт», рынок 2-й этаж	Территория, примыкающая к зданию по периметру до памятника.	26 апреля, 15.00ч.
Уличный рынок	Территория, примыкающая к рынку по периметру	26 апреля, 15.00ч.
Прибайкальский РОВД	Ул. Советской Армии, ул. Комсомольская примыкающая к зданиям РОВД.	19 апреля, 15.00ч.

* Организации разных форм собственности, не вошедшие в данный список, проводят генеральную санитарную очистку территорий по периметру зданий, сооружений, торговых точек, открытых и закрытых павильонов, мест скопления людей, фасадов офисов, пилорам и иных сооружений.

Приложение №2.
Утверждено постановлением №149
от «29» марта 2013г.

Состав муниципальной комиссии по работе и подведению итогов «Месячника чистоты»
Председатель Комиссии: Островский Е.Ю. – заместитель Главы МО «Турунтаевское» сельское поселение;

Члены комиссии: Петров В.С. – директор МУП «Турунтаево»;
Смирнова Е.Л. – заместитель начальника ТО Роспотребнадзора в Баргузинском районе по Республике Бурятия (по согласованию);
Кочетов А.П. – главный инспектор Бурприроднадзора по Прибайкальскому району (по согласованию);
Суворов В.П. – депутат МО «Турунтаевское» сельское поселение (по согласованию);
Вербицкий П.Н. – директор ООО «Гарант» (по согласованию);
Хамуев В.И. – директор ООО «Сервис» (по согласованию).

Приложение №3
Утверждено постановлением №149
от «29» марта 2013г.

План мероприятий по «Месячнику чистоты»

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполн.
1	Контроль за мероприятиями по проведению месячника чистоты.	Председатель комиссии	Весь период
2	Организация еженедельных рейдов Комиссии в течение месячника (по вторникам).	Председатель Комиссии	Весь период
3	Обработка дезинфицирующими средствами мест сбора ТБО, обустройство мест сбора ТБО, очистка межквартирных проездов, дворов от накопившегося мусора.	ООО «Гарант», ООО «Сервис»	Весь период
4	Текущий ремонт подъездных путей к свалке ТБО и ЖБО.	КУМХ	Весь период
5	Уборка свалки в с. Турунтаево.	КУМХ	Весь период
6	Организация вывоза ТБО с улиц населённых пунктов, уборка мест несанкционированных свалок.	МУП «Турунтаево», ООО «Гарант», ООО «Сервис»	Весь период
7	Установка дорожных знаков.	Администрация МО «Турунтаевское»	Весь период

В ПРИБАЙКАЛЬЕ СТАРТУЕТ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ «ЕДИНОЙ РОССИИ»

8 сентября 2013 г. состоятся выборы депутатов Народного Хурала Республики Бурятия пятого созыва, главы и депутатов райсовета МО «Прибайкальский район», глав и депутатов сельских поселений Прибайкальского района.

Решение о старте предварительного голосования принято 01 апреля 2013г. на заседании Прибайкальского местного политического совета Партии.

В соответствии с решением местного политического совета Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» от 01 апреля 2013 года «О проведении предварительного народного голосования по определению кандидатур для последующего их выдвижения кандидатами на должности глав и депутатов представительных органов местного самоуправления муниципальных образований в Прибайкальском районе» начат прием предложений по кандидатурам кандидатов предварительно-

го голосования.

В соответствии с п. 1.5 «Положения о порядке проведения предварительного народного голосования по определению кандидатур для последующего их выдвижения кандидатами на должности глав и депутатов представительных органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Бурятия» правом предложения кандидатур кандидатов Предварительного голосования обладают:

- Секретарь Бурятского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»;

- Президиум Регионального политического совета Бурятского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»;

- Региональный политический совет Бурятского регионального отделения Всероссийской полити-

ческой партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»;

- Местные политические советы Партии;

- Первичные отделения партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»;

- Региональный координационный совет Общероссийского народного фронта;

- Организации, подписавшие соглашение о сотрудничестве с Региональным (Местным) отделением Партии.

В соответствии с Положением кандидатами предварительного внутрипартийного голосования могут быть граждане Российской Федерации – члены и сторонники Партии, а также лица, не являющиеся членами политических партий, обладающие пассивным избирательным правом на выборах в законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации, утвержденные решением Местного политического совета Партии в качестве претендентов на последующее выдвижение кандидатами в органы местного самоуправления по результатам процеду-

ры предварительного голосования.

Вместе с указанными предложениями представляются заявления-анкеты кандидатов установленного образца. Анкеты можно заполнить в исполком местного отделения Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

Предложения по кандидатурам предварительного внутрипартийного голосования принимаются с 5 апреля по 28 апреля 2013 г. (в течение 24 дней со дня опубликования решения о проведении предварительного внутрипартийного голосования). Предложения по кандидатурам кандидатов предварительного внутрипартийного голосования, представленные после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

Предложения и заявления-анкеты принимаются в Прибайкальском местном исполнительном комитете Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» по адресу: 671260, с. Турунтаево, ул. Ленина 67, каб 11.

Прием предложений и заявлений – анкет осуществляет Андреевская Надежда Михайловна.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ИТАНЦИНСКОЕ» СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕШЕНИЕ

От 04 марта 2013 г. № 174

«Об утверждении муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение «Итанцинское»

В соответствии со статьями 35, 44, 84 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения Устава муниципального образования сельское поселение «Итанцинское» в соответствии с действующим законодательством, Совет депутатов сельского поселения «Итанцинское» РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования сельского поселения «Итанцинское» При-

байкальского района Республики Бурятия изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Итанцинское» сельское поселение согласно приложения.

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ.

«О государственной регистрации уставов муниципальных образований» в 15-ти дневный срок представить муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав на государственную регистрацию.

3. Обнародовать зарегистрированный муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Итанцинское» сельское поселение в течение 7 дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

4. В десятидневный срок после обнародования направить информацию об обнародовании в территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Итанцинское» сельское поселение С.П. Арефьев.

Приложение к решению сессии Совета депутатов муниципального образования «Итанцинское» сельское поселение от 04 марта 2013 года № 174 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Итанцинское» сельское поселение Прибайкальского района Республики Бурятия

ПРИБАЙКАЛЬСКАЯ РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29 марта 2013 года № 375

«Об установлении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 22.11.1995г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, утвержден-

ных Постановлением Российской Федерации от 27.12.2012г. № 1425, постановляю:

1. Установить расстояния прилегающих к детским, образовательным, медицинским организациям и объектам спорта, к оптовым и розничным рынкам, вокзалам, аэропортам и иным местам массового скопления граждан и местам нахождения повышенной опасности, к объектам военного назначения на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции:

- 25 метров по прямой линии от входа для посетителей на обособленную территорию либо от входа для посетителей в организацию и (или) объект (при отсутствии обособленной территории) до входа для посетителей в стационарный торговый объект.

2. Председателю Комитета по управлению муниципальным хозяйством (Н.И. Башкиров) в срок до 15 апреля 2013 года подготовить ситуационные планы с нанесением охранной зоны границ для каж-

дой организации или объекта указанных в пункте 2 Правил.

3. Рекомендовать индивидуальным предпринимателям, руководителям предприятий торговли в стационарных торговых объектах размещать алкогольную продукцию на отдельное прилавочное место, в отдаленности от входа посетителей в магазин.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя руководителя районной администрации по экономике и финансам Ф.Г. Забелкину.

5. Данное постановление опубликовать в газете «Прибайкалец».

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Руководитель Прибайкальской Районной администрации Г.Ю. Галичкин.

ПРИБАЙКАЛЬСКАЯ РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 марта 2013 года № 376

«О создании районных спасательных служб (служб) гражданской обороны в МО «Прибайкальский район»

В целях реализации Федерального закона от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления суженного заседания Правительства Республики Бурятия от 1.04.2010 г. № 08 «О создании республиканских спасательных служб (служб) гражданской обороны» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать в МО «Прибайкальский район» районные спасательные службы (службы) гражданской обороны:

- районная спасательная служба (служба) гражданской обороны – охраны общественного порядка (О МВД РФ по Прибайкальскому району);
- районная спасательная служба (служба)

инфраструктуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Комитета по управлению муниципальным хозяйством;

- районная спасательная служба (служба) гражданской обороны – обеспечения горюче-смазочными материалами (рудник «Черемшанский» филиала ЗАО «Кремний»);

- районная спасательная служба (служба) гражданской обороны – ликвидации медицинских последствий чрезвычайных ситуаций военного и мирного времени (МБУЗ Прибайкальская центральная районная больница);

- районная спасательная служба (служба) гражданской обороны – строительства и содержания автомобильных дорог (Прибайкальский дорожно-ремонтный строительный участок);

- районная спасательная служба (служба) гражданской обороны – защиты растений (Прибайкальская районная администрация,

гражданской обороны – противопожарной защиты (8-ой Прибайкальский отряд ГПС);

- районная спасательная служба (служба) гражданской обороны – транспортного обеспечения.

2. Марченко В.А., главному специалисту Прибайкальской районной администрации по делам ГО и ЧС, во взаимодействии с руководителями районных спасательных служб (служб) гражданской обороны до 20 апреля 2013 года разработать и представить на утверждение положения о районных спасательных службах (службах) гражданской обороны.

3. Рекомендовать руководителям районных спасательных служб (служб) гражданской обороны до 1 мая 2013 года разработать необходимые организационно-планирующие документы по функционированию районной спасательной службы (службы) гражданской обороны.

4. Признать утратившим силу

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАТАУРОВСКОЕ» СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПРОВОДИТ ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН ПО ПРОДАЖЕ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА ДВУМЯ ЛОТАМИ:

Лот №1 Нежилое здание, общей площадью 78,6 кв. м., инвентарный номер: 24533, Литер: А, Этажность: 1.

Местонахождение объекта: Прибайкальский район, с. Старое Татаурово, ул. Юбилейная, 47А.

Начальная (стартовая) цена продажи имущества составляет 210000 (двести десять тысяч) рублей.

Сумма задатка - 42000 (Сорок две тысячи) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 10500 (Десять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

Лот №2 Нежилое здание (помещение магазина), общей площадью 89,3 кв. м. инвентарный номер: 20794, Литер: А, Этажность: 1.

Местонахождение объекта: Прибайкальский район, с. Старое Татаурово, ул. Комсомольская, № 14.

Начальная (стартовая) цена продажи имущества составляет: 159000 (Сто пятьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек.

Сумма задатка - 31800 (Тридцать одна тысяча восемьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 7950 (Семь тысяч девятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок (предложений):

Заявки принимаются по рабочим дням с 9:00 до 16:00 по местному времени, начиная с «06» апреля 2013 г. по «06» мая 2013 г. по адресу: Прибайкальский район, с. Татаурово, ул. Первомайская, 48, тел: 8(30-144)56-1-4.

Признание участниками аукциона состоит в 14 часов 14 мая 2013 г. по вышеуказанному адресу. Дата проведения аукциона - 29 мая 2013 г. в 14 час. 00 мин.

- районная спасательная служба (служба) гражданской обороны – охраны общественного порядка (О МВД РФ по Прибайкальскому району);
 - районная спасательная служба (служба) гражданской обороны – оповещения и связи (линейно-технический цех (Прибайкальский район) Пригородный центр телекоммуникаций – Бурятский филиал ОАО «Ростелеком»);
 - районная спасательная служба (служба) гражданской обороны – энергоснабжения и светомаскировки (ОАО «МРСК Сибири» филиала Бурятэнерго – Прибайкальский участок районных электрических сетей);
 - районная спасательная служба (служба) гражданской обороны – по строительству, содержанию защитных сооружений и противорадиационных укрытий, коммунальному обеспечению населения (отдел по развитию

строительный участок);
 - районная спасательная служба (служба) гражданской обороны – защиты растений (Прибайкальская районная администрация, сектор развития агропромышленного комплекса);
 - районная спасательная служба (служба) гражданской обороны – защиты животных (Прибайкальский филиал БУ ветеринарии «БРСББЖ»);
 - районная спасательная служба (служба) гражданской обороны – торговли и питания (Прибайкальская районная администрация, экономический отдел);
 - районная спасательная служба (служба) гражданской обороны – защиты культурных ценностей (Управление культуры Прибайкальского района);
 - районная спасательная служба (служба)

ПРИБАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОВЕСТКА ДНЯ

внеочередной XLV сессии IV созыва Прибайкальского районного Совета депутатов.

12 апреля 2013 года, 13.00 часов

1. Отчет руководителя Прибайкальской районной администрации Галичкина Г.Ю. о проделанной работе за 2012 год.

Докладывает: Галичкин Г.Ю. – руководитель районной администрации.

Готовит: Забелкина Ф.Г. – и.о. заместителя руководителя районной администрации по экономике и финансам.

2. О результатах оперативно-служебной деятельности отдела МВД России по Прибайкальскому району по итогам работы за I квартал 2013 года.

Докладывает: Обоев Б.В. – начальник отдела МВД России по Прибайкальскому району.

Готовит: Лошицер Н.А. – начальник штаба отдела МВД России по Прибайкальскому району

3. О внесении изменений в решение сессии

Прибайкальского районного Совета депутатов от 26 декабря 2012г. №322 «О бюджете МО «Прибайкальский район» на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов».

Докладывает: Чебунин П.А. – начальник финансового управления.

Готовит: финансовое управление.

4. Об одобрении принятия имущества из государственной собственности Республики Бурятия в собственность муниципального образования «Прибайкальский район» на безвозмездной основе.

Докладывает: Башкиров Н.И. – председатель комитета по управлению муниципальным хозяйством.

Готовит: комитет по управлению муниципальным хозяйством.

5. Об одобрении передачи муниципального недвижимого имущества из муниципального образования «Прибайкальский район» на безвозмездной основе в государственную собственность Российской Федерации.

Докладывает: Башкиров Н.И. – председатель комитета по управлению муниципальным хозяй-

ством.

Готовит: комитет по управлению муниципальным хозяйством.

6. О внесении изменений в решение Прибайкальского районного Совета депутатов от 24 сентября 2009 г. № 131 «Об утверждении перечня объектов муниципального имущества муниципального образования «Прибайкальский район», предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

Докладывает: Башкиров Н.И. – председатель комитета по управлению муниципальным хозяйством.

Готовит: комитет по управлению муниципальным хозяйством.

7. Разное.

Глава МО «Прибайкальский район» С.А. Семёнов.

Примечание: В 10.00 часов рабочее совещание с депутатами райсовета.

Руководитель Прибайкальской районной администрации Г.Ю. Галичкин.

таурово, ул. Первомайская, 48, тел. 8 (301-44) 56-1-4.
 Признание участниками аукциона состоится в 14 часов 14 мая 2013 г. по вышеуказанному адресу. Дата проведения аукциона - 29 мая 2013 г. в 14 час. 00 мин.
 По всем вопросам, касающимся проведения аукциона, можно ознакомиться по адресу: с. Татаурово, Прибайкальский район, ул. Первомайская, 48, тел. 8 (301-44- 56-1-40).

Глава МО «Татауровское» СП
 Б.И. Савельев.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУРУНТАЕВСКОЕ» СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» апреля 2013г. №153

«О запрете сельскохозяйственных палов, сжигания сухой травы и мусора вблизи населенных пунктов, лесов в пожароопасный период 2013 г.»

В целях недопущения возникновения пожаров в жилом секторе и в лесах в пожароопасный период 2013 года, в соответствии с письмом ГУ МЧС по Республике Бурятия от 26.03.2013г. №2506-2-14 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать руководителям сельскохозяйственных предприятий находящихся на территории МО «Турунтаевское» сельское поселение на протяжении пожароопасного периода воздержаться от проведения сельскохозяйственных палов (сжигания пожнивных остатков, сухой травы).

2. Провести собрания граждан в населенных пунктах сельского поселения в срок 12, 19 и 26 апреля с доведением информации о недопущении несанкционированного разведения костров, сжигания сухой травы и мусора, проведения сельскохозяйственных палов вблизи населенных пунктов и лесов, а также информировать население сельского поселения об административной и уголовной ответственности за выше указанные действия.

3. Рекомендовать представителям УНД по Прибайкальскому району привлекать к ответственности граждан, руководителей сельскохозяйственных предприятий, чьи действия способствуют возникновению лесных и торфяных пожаров, а также пожаров в жилом секторе.

4. Опубликовать настоящее постановление в СМИ.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Островского Е.Ю.

Глава МО «Турунтаевское» сельское поселение
 В.И. Головин.

Комитет по управлению муниципальным хозяйством извещает население о возможном предоставлении земельного участка в аренду, расположенного по адресу:

- Республика Бурятия, Прибайкальский район, с. Горячинск, ул. Зеленая, участок №23, общей площадью - 1190 кв.м., для строительства индивидуального жилого дома;

- Республика Бурятия, Прибайкальский район, с. Горячинск, ул. Гагарина, участок №34 а, общей площадью - 1433 кв.м., для строительства индивидуального жилого дома;

- Республика Бурятия, Прибайкальский район, с.Халзаново, ул. Красной Зари, участок №18 а, общей площадью - 1271 кв.м., для строительства индивидуального жилого дома;

- Республика Бурятия, Прибайкальский район, с. Соболиха, ул. Таежная, участок №13, общей площадью - 1000 кв.м., для строительства индивидуального жилого дома;

- Республика Бурятия, Прибайкальский район, с. Соболиха, ул. Таежная, участок №15, общей площадью - 1000 кв.м., для строительства индивидуального жилого дома;

По всем возникшим вопросам просьба обращаться: Республика Бурятия, Прибайкальский район, с. Турунтаево, ул. Ленина №67, каб. №1, тел. 51-2-07, 51-1-63.

Руководитель Прибайкальской районной администрации
 Г.Ю. Галичкин.

ПРИБАЙКАЛЕЦ

Главный редактор
 ГОРБУНОВА
 Елена Дмитриевна

ИНДЕКС издания 50932

УЧРЕДИТЕЛЬ:
 Прибайкальская
 районная
 администрация

Газета зарегистрирована
 Управлением Федеральной службы по надзору
 в сфере связи, информационных технологий и
 массовых коммуникаций по Республике Бурятия.
 Свидетельство о регистрации
 ПИ № ТУ03-00174.

Корректур: Очирова С.И.

АДРЕС РЕДАКЦИИ И УЧРЕДИТЕЛЯ:

671260, Прибайкальский район,

с. Турунтаево, ул. Ленина, 94.

E-mail: prib_07@mail.ru

Редактор: 51-5-36 (факс)

Отдел писем: 41-6-50

Бухгалтерия: 41-6-50

«Официальный вестник» набран, сверстан и отпечатан в компьютерном отделе редакции газеты «Прибайкалец».

Формат А3. Тираж: 2900.

Подписано в печать: по графику - 18.00 час. 03.04.13.

фактически - 18.00 час. 03.04.13.

За достоверность фактов несут ответственность авторы публикаций. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением автора. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Материалы, помеченные *, публикуются на платной основе. Справки по объявлениям – у рекламодателя.